

In ottemperanza al protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del dipartimento della funzione pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021 e del D.L. 105 del 23/07/2021

## **Piano operativo specifico della procedura concorsuale:**

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo-contabile (cat. D) - posizione economica D1 a tempo pieno ed indeterminato,** per le prove scritte da svolgersi il giorno 27/09/2021 e per la prova orale prevista per il giorno 06/10/2021.

### **PREMESSA**

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, all'art. 1, comma 10, lettera z), ha disposto che "a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all'art. 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020 n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile".

Successivamente, in data 3 febbraio 2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 7293 del 3/2/2021 il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021", validato dal C.T.S. nella seduta del 29/01/2021.

In seguito il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot **25239 del 15/04/2021** il "**Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici**", validato dal Comitato tecnico-scientifico nella seduta del 29/03/2021 per lo svolgimento dei concorsi pubblici, finalizzato a disciplinare le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive, per consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di massima sicurezza rispetto al contagio da Covid-19.

Il Comune di Teti con determinazione dirigenziale n. 309 del 31.12.2019 ha proceduto all'approvazione del bando e all'indizione del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 istruttore direttivo amministrativo- contabile.

DATO ATTO che

- l'estratto del bando citato è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 10 del 04.02.2020 - 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed esami" e che la scadenza per la presentazione delle domande è stata fissata al 05/03/2020, con estensione al primo giorno non festivo successivo;
- il bando e i suoi allegati sono stati pubblicati nel sito dell'ente;

- con determinazione n° 166 del 14.07.2020 sono stati ammessi n° 80 concorrenti al concorso in questione;

DATO ATTO che:

in data 31.08.2021 la Commissione giudicatrice ha calendarizzato la data delle prove così come appresso:

**Lunedì 27 Settembre 2021, ore 10:00: 1^ prova scritta. Durata 60 minuti**

**I candidati sono convocati per le ore 09:00** per lo svolgimento delle attività propedeutiche di riconoscimento e di ingresso;

**Lunedì 27 Settembre 2021 ore 12:30: 2^ prova scritta. Durata 60 minuti**

**I candidati sono convocati per le ore 12:00** per lo svolgimento delle attività propedeutiche di riconoscimento e di ingresso;

**Mercoledì 06 Ottobre 2021 ore 10:00: prova orale. I candidati sono convocati per le ore 09:30** per lo svolgimento delle attività propedeutiche di riconoscimento e di ingresso;

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, il Comune di Teti adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento delle prove scritte e della prova orale relative alla procedura concorsuale, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo contabile (cat. D) - posizione economica D1 a tempo pieno ed indeterminato, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. **25239 del 15/04/2021**

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comunale ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi dell'Istituto Superiore "F.lli Costa Azara" con sede a Sorgono che ha dato la disponibilità all'utilizzo della palestra.

### **INDICAZIONI OPERATIVE.**

In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15.04.2021, con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa:

## FASE 1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME

Considerato che il Comune di Teti non dispone di locali idonei per lo svolgimento dei concorsi, gli uffici preposti hanno individuato quale sede di svolgimento delle prove scritte e orali la Palestra dell' Istituto Superiore "F.lli Costa Azara", sito in via Corso IV Novembre n. 114, 08038 Sorgono, secondo modalità operative-logistiche conformi alle misure per il contenimento del contagio del virus da Sars Cov2 vigenti, quali quelle disciplinate al protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del dipartimento funzione pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021 attuativo del DPCM del decreto legge 1° aprile 2021, n. 44:

Sia per le prove scritte, che per la prova orale sarà utilizzata la Palestra sita al piano terra dell' Istituto Superiore "F.lli Costa Azara" oltre al gruppo bagni.

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, il comune di Teti adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento delle prove scritte in due sessioni nella giornata **del 27/09/2021** e della prova orale una sessione nella giornata **del 06/10/2021** per le procedure concorsuali di cui sopra.

Preliminarmente, a seguito di nuovi sopralluoghi e controlli da parte dei tecnici dell'Ente presso la sede già individuata, è stata appurata la funzionalità ed il rispetto della medesima alla prescrizione di cui al punto 3 del Protocollo secondo cui

*" Le amministrazioni garantiscono il rispetto del "criterio di distanza droplet" 2,25 metri tra i candidati (4,5 mq a testa) e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.*

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.

I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso saranno collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le

mani. Saranno rese disponibili, mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito

Trattandosi di n. 80 candidati i locali della Palestra risultano idonei a contenerli nel rispetto delle prescrizioni, come si evince dalla planimetria allegata.

In ordine al punto 4. del Protocollo circa i requisiti delle aree concorsuali la sala rispetta i seguenti criteri:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione;
- disponibilità di un locale autonomo e isolato (aula didattica Covid identificata in planimetria), dove accogliere e isolare i soggetti con sintomi insorti nel corso delle prove. Il locale è adiacente all'infermeria;

L'aula è dotata di 80 postazioni a sedere a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

Inoltre, in riferimento al punto 5 del Protocollo circa i requisiti dimensionali delle aule concorso tutti i locali:

- hanno pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- hanno servizi igienici facilmente accessibili dalle aule che verranno identificati con apposita cartellonistica e segnaletica;
- consentono un elevato livello di areazione naturale;
- garantiscono volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

In ottemperanza al punto 7 che prescrive la bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali si precisa che sono stati già condotti gli accordi con gli addetti alle pulizie del comune di Teti per effettuare le seguenti operazioni:

- bonifica preliminare dei locali concorsuali;

- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo.

L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamento all'interno dei suddetti locali.

## **FASE 2 - OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE:**

In ottemperanza al punto 3 del protocollo che disciplina le Misure organizzative e misure igienico-sanitarie sono state pianificate le seguenti attività:

Verrà pubblicata nel sito dell'Ente una comunicazione in cui si specificherà l'obbligo di:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale con almeno **una delle elencate certificazioni**:
  - avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, ossia il cosiddetto Green Pass, come stabilito dal DL del 23 luglio 2021, n. 105 pubblicato in Gazzetta Ufficiale che sarà verificata tramite l'utilizzo di un'App di verifica, che in Italia si chiama **VerificaC19**, dal personale addetto. Sarà sufficiente mostrare il QR Code della Certificazione. In caso di formato cartaceo, piegando il foglio, sarà possibile tutelare le proprie informazioni personali. Il QR Code non rivela l'evento sanitario che ha generato la Certificazione verde. Le uniche informazioni

personali visualizzabili dall'operatore saranno quelle necessarie per assicurarsi che l'identità della persona corrisponda con quella dell'intestatario della Certificazione. La verifica non prevede la memorizzazione di alcuna informazione riguardante il cittadino sul dispositivo del verificatore.

- avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;
- effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2 presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Per gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 i candidati devono produrre un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20003, resa disponibile nel sito dell'Ente.

È stato prescritto che qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio;

Qualora durante lo svolgimento delle prove si verificano casi di malessere con sintomatologia riconducibile al Covid-19 il candidato sarà invitato a recarsi nell'aula "Covid" appositamente allestita per ospitare persone sintomatiche e saranno assunti i provvedimenti del caso.

Si è proceduto all'acquisto/predisposizione di tutto il materiale occorrente per la buona organizzazione della procedura tra cui:

- un congruo numero di mascherine FFP2 da destinare ai candidati, ai componenti della commissione giudicatrice e al personale impiegato nelle diverse fasi della procedura (identificazione, assistenza ingresso dei candidati in aula, vigilanza), diversi flaconi di alcool, pattumiere a pedale per i servizi igienici, salviette asciugamani, strisce colorate per la segnaletica orizzontale;

### **FASE 3 - ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI:**

La fase dell'identificazione avverrà, per tutti i candidati, presso la sede concorsuale che consente di effettuare l'operazione anche all'aperto (se le condizioni meteo lo consentiranno) riducendo quindi ulteriormente le probabilità di rischio del contagio.

I candidati verranno sottoposti alla misurazione della temperatura corporea con termometro manuale in fase di ingresso.

È prevista una postazione di identificazione dove i candidati esibiranno il documento di riconoscimento che hanno trasmesso in copia in fase di presentazione delle domande. Tale documento sarà depositato in apposito accessorio portadocumenti. La postazione sarà dotata di dispenser di soluzione idroalcolica.

Qui si renderanno disponibili ai candidati le mascherine e le penne da utilizzare durante lo svolgimento delle prove.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale ingresso nell'area di transito per la registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) saranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.

I percorsi di entrata e uscita saranno separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso saranno collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula Concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati (come da planimetrie allegate al presente documento).

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

Mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici verranno rese disponibili le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

Ai sensi del punto 5 concernente l'organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati, la disposizione dei candidati rispetterà il criterio della fila e posto contrassegnato da un numero. Raggiunta la postazione loro assegnata, verrà specificato ai candidati che dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti e facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. Verrà prioritariamente ed eventualmente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. Per tutte le operazioni di cui sopra sono previste le seguenti risorse umane, salvo esigenze sopravvenute per le quali si necessiti di maggiori unità:

- i componenti la commissione d'esame e il segretario verbalizzante;
- due addetti alla sorveglianza e al supporto, individuati nelle persone del:
  - Geom. Alessio Tatti, Istitutore Tecnico del Comune di Teti
  - Sig.ra Maria Alda Porcu, Vigile/Istruttore amministrativo del comune di Teti
- un addetto alla sanificazione comprese le operazioni di sanificazione dei bagni durante lo svolgimento dei concorsi, individuata nella persona della sig.ra Diana Svitacovschi.

A corredo del presente documento si allegano:

- la planimetria della sede concorsuale a valere anche quali piani di emergenza ed evacuazione.
- Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici prot. n. n. 25239 del 15/04/2021;
- comunicato ai candidati sulle misure di ottemperanza al Protocollo di riferimento pubblicato nel sito dell'Ente;
- Autodichiarazione partecipazione concorso

Il responsabile del servizio