



# COMUNE di TETI

Provincia di Nuoro

-----oOo-----

## REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO

Allegato alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 10.10.2013

Il Comune di Teti - con l'approvazione del presente regolamento è intenzionato a promuovere l'attivazione di **Tirocini Formativi e di Orientamento** della durata di s e i mesi ciascuno, rivolti all'incremento delle capacità professionali ed esperienze lavorative di giovani neo diplomati o neolaureati residenti nel Comune di Teti.

Il Tirocinio Formativo e di Orientamento si pone, quindi, come strumento di valorizzazione del "sapere e saper fare" all'interno di un percorso nel quale partecipano due soggetti:

1. Soggetto finanziatore e organismo ospitante che è il Comune di Teti;
2. Tirocinante.
3. Soggetto promotore intermediario, con il quale verrà stipulata apposita convenzione.

Ogni anno il Comune di Teti individua il numero di tirocini e i Settori dove verranno svolti i percorsi, anche in relazione alle attività di maggiore interesse che si prevederà di organizzare all'interno degli stessi.

Potranno essere attivati tirocini formativi e di orientamento per neolaureati o per neo

diplomati, con percorsi formativi differenziati e adeguati al titolo di studio posseduto.

### **Art. 1 - CONTRIBUTO E RIMBORSI SPESE**

Ai beneficiari (tirocinanti) è assicurato un contributo e rimborso spese che verrà stabilito annualmente con deliberazione di Giunta Comunale in base alle risorse disponibili. L'Ente finanziatore (Comune di Teti) provvede inoltre alla copertura assicurativa INAIL e alla Responsabilità Civile verso terzi.

### **Art. 2 - BENEFICIARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

#### **A) I tirocinanti**

Possono presentare la propria candidatura tutti coloro che possiedono i requisiti di cui al presente regolamento, ovvero:

1. aver compiuto il diciottesimo anno di età;
2. aver assolto l'obbligo scolastico ai sensi della L. 1859 /1962 e s.m.i.;
3. Residenza nel Comune di Teti;
4. Possesso del titolo di studio adeguato per il tirocinio che si intende attivare.
5. Trovarsi nello stato di inoccupazione o disoccupazione così come definito dal D.Lgs. 181/00.

I requisiti degli aspiranti tirocinanti devono essere posseduti al momento della presentazione della candidatura e mantenuti fino al termine del tirocinio, pena l'esclusione o la revoca dallo stesso.

### **Art. 3 - DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

La partecipazione al successivo avviso, nel quale verranno indicati i settori di esecuzione dei tirocini, il numero e le tipologie di tirocini attivabili, si compone di una domanda di partecipazione.

Pena esclusione, le domande di partecipazione dovranno essere compilate esclusivamente sul modulo allegato all' Avviso Pubblico, che sarà disponibile presso

il Comune di Teti, in Corso Italia n. 63, oppure sul sito internet: [www.comune.teti.nu.it](http://www.comune.teti.nu.it);

L'aspirante tirocinante potrà presentare una sola domanda in cui indicare il settore prioritario di scelta e il settore alternativo ( ad es. un laureato in economia potrà indicare quale settore prioritario quello amministrativo e settore alternativo quello contabile o viceversa), allegando la seguente documentazione:

**Tirocinante:**

- 1) Domanda di partecipazione (Allegato A);
- 2) Curriculum vitae datato e sottoscritto;
- 3) Documento di identità in corso di validità.

Tutta la documentazione dovrà essere presentata in unica busta chiusa. Le candidature dovranno pervenire a mezzo raccomandata, oppure a mano, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 13,00 al Protocollo del Comune di Teti in Corso Italia 63. La busta dovrà riportare, oltre al mittente, la dicitura esterna "Tirocini formativi e di orientamento" e l'indicazione del settore prioritario.

**Art. 4 - MODALITÀ DI SELEZIONE E TITOLI PREFERENZIALI**

Gli aspiranti tirocinanti, successivamente al termine ultimo di presentazione delle domande, verranno convocati per un colloquio conoscitivo-motivazionale e dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. Nel successivo avviso verranno indicate in maniera dettagliata le modalità di svolgimento del colloquio e la composizione della commissione selezionatrice, alla quale parteciperà anche l'impiegato comunale del settore di destinazione del tirocinante.

**Art. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE**

La graduatoria dei beneficiari, verrà stilata tenendo conto dei seguenti criteri:

**Tirocinanti**

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Curriculum vitae con profilo formativo-professionale attinente ai settori prioritari indicati nel bando	20

Curriculum vitae con profilo formativo-professionale senza attinenza con i settori prioritari indicati nel bando	10
Attinenza tra titolo di studio e/o percorso lavorativo e profilo ricercato	10
Non attinenza tra titolo di studio e/o percorso lavorativo e profilo ricercato	0
Colloquio motivazionale	Max 20

### **Art. 6 - ATTIVITÀ**

I candidati selezionati verranno avvisati dell'esito della selezione, con una comunicazione via mail, dove verrà loro indicato il settore in cui svolgeranno il tirocinio. L'esito della selezione verrà pubblicata nel sito del comune.

### **Art. 7 - OBBLIGHI DEL SOGGETTO OSPITANTE E DEL TIROCINANTE**

Il comune dovrà inserire il tirocinante nel settore di destinazione e garantire l'esecuzione di un percorso formativo valido. Dovrà sottoscrivere una convenzione con il tirocinante nella quale vengono disciplinate le modalità di svolgimento del tirocinio e gli obblighi reciproci. Al termine del percorso verrà rilasciato un attestato con l'indicazione del tirocinio svolto, delle ore effettivamente svolte e del settore di competenza. A tal fine verrà predisposto dall'ufficio competente un libro di presenze del tirocinante che verrà firmato giornalmente.

Il tirocinante dovrà eseguire scrupolosamente il percorso di tirocinio e presentare, al termine dello stesso, una Relazione Finale che evidenzi il percorso svolto, le competenze e le esperienze acquisite.

### **Art. 8 - REVOCHE**

Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento e nel successivo avviso e la falsità delle informazioni rese comportano la revoca del tirocinio.

### **Art. 9 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il Comune di Teti si riserva di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente regolamento, dandone pubblica comunicazione. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alle normative comunitarie, statali e

regionali in vigore.

**Art. 10 - RISERVATEZZA**

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di Avviso pubblico sono utilizzati dal Comune di Teti esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto e della individuazione dei soggetti destinatari, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

=====