

# COMUNE DI TETI

## REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. del

### I N D I C E

- Art. 1 Oggetto e finalità del regolamento
- Art. 2 Funzioni
- Art. 3 Deleghe
- Art. 4 Luogo della celebrazione
- Art. 5 Richiesta della celebrazione
- Art. 6 Giornate ed orario di celebrazione
- Art. 7 Organizzazione del servizio
- Art. 8 Allestimento della sala e/o degli atri
- Art. 9 Prescrizioni per l'utilizzo
- Art. 10 Matrimonio con l'ausilio di un interprete
- Art. 11 Matrimonio per delega
- Art. 12 Formalità preliminari alla celebrazione
- Art. 13 Costo del servizio
- Art. 14 Disposizioni finali
- Art. 15 Entrata in vigore
- Allegato "A" Tariffe
- Allegato "B" Facsimile della domanda

#### **Art. 1**

#### **OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO**

Il presente regolamento disciplina le modalità di organizzazione del servizio comunale incaricato delle attività connesse alla celebrazione del matrimonio civile sul territorio del Comune di Teti, nel rispetto della normativa vigente ed in conformità di quanto previsto dagli articoli 106 e seguenti del codice civile.

La celebrazione del matrimonio è attività istituzionale garantita ai cittadini così come previsto dal Codice Civile e dal vigente Regolamento di Stato Civile (D.P.R.3.11.2000, n. 396).

## **FUNZIONI**

Per la celebrazione dei matrimoni civili il Sindaco può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile ai dipendenti a tempo indeterminato o al Segretario Comunale.

Possono celebrare i matrimoni civili anche Assessori, Consiglieri Comunali e cittadini italiani che abbiano i requisiti per l'elezione a Consigliere Comunale e a ciò abilitati per legge ed appositamente delegati dal Sindaco. Trattasi, in questo ultimo caso, di ipotesi residuali, destinate a soddisfare particolari ed eccezionali esigenze che vanno, di volta in volta, autorizzate dal Sindaco sulla base di richieste adeguatamente motivate presentate dai nubendi.

L'Ufficiale di Stato Civile, nel celebrare il matrimonio, deve indossare la fascia tricolore come previsto dall'art. 70 DPR 3/11/2000 n. 396.

E' fatto divieto all'Ufficiale di Stato Civile ostentare, sotto qualsiasi forma, simboli politici e/o religiosi.

## **Art. 3**

### **DELEGHE**

La celebrazione richiesta da altro Ufficiale di Stato Civile non rientra nella previsione di cui all'art. 1.

Tra le motivazioni di necessità o convenienza per far luogo, ai sensi dell'art. 109 del codice civile, alla richiesta di celebrazione in altro Comune non rientrano i diversi orari in cui altri Comuni consentono la celebrazione dei matrimoni.

## **Art. 4**

### **LUOGO DELLA CELEBRAZIONE**

Il matrimonio civile può essere celebrato pubblicamente, alla presenza di due testimoni maggiorenni, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, su domanda degli interessati, oltre che nella **sala consiliare** sita nel Palazzo comunale ubicato in Corso Italia 63 e relative pertinenze anche nei locali denominati "**muristenes**" siti nel Parco Comunale di San Sebastiano e relativi giardini e pertinenze che per queste occasioni assumono la denominazione di "**Casa Comunale**":

La celebrazione fuori dalla casa comunale e dai luoghi autorizzati può avvenire solo nei casi previsti dall'art. 110 del Codice Civile.

## **Art. 5**

## **RICHIESTA DELLA CELEBRAZIONE**

La richiesta di celebrazione di matrimonio va presentata all'ufficio di Stato Civile compilando apposita domanda sottoscritta da entrambi i nubendi che dovrà contenere le loro generalità, la data, l'ora del matrimonio e la scelta del regime patrimoniale.

La celebrazione del matrimonio deve essere preceduta dalle regolari pubblicazioni di matrimonio, come previsto dall'art. 50 e segg. del D.P.R. 396 del 03-11-2000.

Qualora queste non avvenissero nei termini e nei modi stabiliti dalla legge, non si potrà procedere alla celebrazione e la prenotazione del matrimonio si considererà come non avvenuta.

### **Art. 6**

## **GIORNATE ED ORARIO DI CELEBRAZIONE**

Il matrimonio civile è celebrato, in via ordinaria, dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00, ed è comunque subordinato alla disponibilità del Sindaco o del Suo delegato alla celebrazione e della sala, compatibilmente con le esigenze istituzionali, in base alla scelta dei nubendi.

Le celebrazioni sono comunque tassativamente sospese durante le seguenti festività e giornate:

- 1 e 6 Gennaio
- la domenica di Pasqua e il giorno successivo (Lunedì dell'Angelo)
- 25 Aprile
- 1° Maggio
- 2 Giugno
- 5 Agosto festa della patrona
- 15 Agosto
- periodo dei festeggiamenti in onore San Sebastiano (ad eccezione dei casi in cui il matrimonio venga celebrato nella Sala Consiliare del palazzo municipale)
- 1° Novembre
- 8 dicembre
- 25, 26 e 31 Dicembre.

### **Art. 7**

## **ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

L'Ufficio Comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è l'Ufficio di Stato Civile.

La visita dei locali denominati "Muristenes" e relative pertinenze siti nel parco comunale di San Sebastianon, destinati alla celebrazione del matrimonio civile, potrà essere effettuata da parte dei richiedenti previo appuntamento al fine di scongiurare eventuali coincidenze con altre attività già pianificate facenti parte del programma amministrativo.

L'Ufficio di Stato Civile entro 15 (quindici) giorni dalla presentazione della domanda, accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo di detti locali e relative pertinenze, ovvero comunicherà nel modo o nella forma ritenuta più rapida le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza.

Nei casi in cui il matrimonio venga celebrato in luoghi diversi dal Palazzo Municipale, l'ufficiale di stato civile o altro dipendente comunale incaricato dal sindaco provvederà alla custodia dei registri di stato civile nonché alla loro ricollocazione presso l'ufficio di stato civile del Comune.

#### **Art. 8**

##### **ALLESTIMENTO DELLA SALA**

I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire i locali deputati alla celebrazione con ulteriori addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente e integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.

I locali e le relative pertinenze dovranno quindi essere restituiti nelle medesime condizioni in cui sono stati concessi per la celebrazione.

Il Comune di Teti si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli addobbi temporanei disposti dai richiedenti e degli oggetti abbandonati all'interno dei locali stessi.

#### **Art. 9**

##### **PRESCRIZIONI PER L'UTILIZZO**

Nel caso si verificano danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione del matrimonio, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del direttore responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente.

#### **Art. 10**

##### **MATRIMONIO CON L'AUSILIO DI UN INTERPRETE**

Nel caso i nubendi, i testimoni o solo uno di essi siano cittadini stranieri, devono dimostrare all'ufficiale dello stato civile, prima della celebrazione del matrimonio, di comprendere la lingua italiana. Qualora dimostrassero di non intendere la lingua italiana, dovranno avvalersi di un interprete così come previsto dall'art. 13 e 66 del D.P.R. 396/2000, al

reperimento del quale dovranno provvedere gli sposi stessi. **In ogni caso il costo della prestazione rimane a carico dei richiedenti.**

L'interprete individuato dovrà presentarsi all'ufficiale di stato civile almeno 7(sette) giorni prima della celebrazione del matrimonio, munito di un documento in corso di validità, per comunicare la propria disponibilità ad assumere l'incarico e sottoscrivere apposito verbale di nomina comprensivo di giuramento.

#### **Art. 11**

##### **MATRIMONIO PER DELEGA**

Nel caso il matrimonio avvenga per delega di altro Comune, gli sposi dovranno inoltrare preventiva richiesta di disponibilità alla celebrazione con le medesime modalità indicate negli articoli 5 e segg.

Il matrimonio potrà essere celebrato nel rispetto dei vincoli stabiliti dal presente regolamento.

Per il matrimonio celebrato per delega i nubendi dovranno produrre almeno 7 giorni prima della data di celebrazione, salvo diverso accordo con l'ufficiale di stato civile, la seguente documentazione:

- delega del comune richiedente;
- fotocopia dei documenti di identità dei nubendi;
- fotocopia dei documenti di identità dei testimoni;
- conferma del regime patrimoniale già a suo tempo sottoscritto con apposito modulo predisposto dall'ufficio.

#### **Art. 12**

##### **FORMALITA' PRELIMINARI ALLA CELEBRAZIONE**

Nel giorno previsto per la celebrazione, per il regolare svolgimento della stessa, dovranno essere presenti, oltre ai nubendi, due testimoni maggiorenni, anche parenti, muniti di documento di identità in corso di validità.

Almeno 7 giorni prima della data prevista per la celebrazione i nubendi dovranno consegnare all'Ufficio di stato civile la fotocopia del documento di identità in corso di validità dei testimoni.

In caso di variazione dei testimoni e/o dell'interprete per motivi di urgenza o della scelta del regime patrimoniale, gli sposi devono comunicare la variazione tassativamente entro le ore 12 del giorno precedente il matrimonio.

#### **Art. 13**

##### **COSTO DEL SERVIZIO**

Nulla è dovuto per la celebrazione dei matrimoni civili nella sala consiliare del Palazzo Comunale di Corso Italia in quanto sede istituzionale all'uopo preposta purché la stessa avvenga durante gli orari di apertura al pubblico degli Uffici (più precisamente dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30).

Qualora i nubendi abbiano espressamente richiesto che la celebrazione abbia luogo al di fuori degli orari sopraindicati o nei locali "Muristenes" e relative pertinenze del Parco Comunale di San Sebastiano è dovuto il pagamento dell'importo della tariffa di cui all'allegato "A".

Sono comunque assoggettati a pagamento i matrimoni celebrati per delega siache si celebrino nella sala consiliare che nei locali denominati "muristenes".

Le relative tariffe sono determinate ed aggiornate annualmente dalla Giunta Comunale tenendo conto del costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (consumi per l'utilizzo della sala: riscaldamento, energia elettrica, pulizia, ecc). L'importo della tariffa sarà diversificato a seconda della residenza o meno nel Comune di Teti di almeno uno dei nubendi.

Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte, per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme corrisposte, in relazione ai servizi non prestati.

Nessun rimborso competerà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia ascrivibile alle parti richiedenti.

**Ai fini dell'applicazione delle tariffe del servizio sono equiparati ai residenti, coloro i quali sono già stati residenti nel Comune di Teti negli ultimi due anni antecedenti alla data della richiesta.**

#### **Art. 14**

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda alla normativa vigente in materia e più precisamente:

- Codice Civile
- D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Statuto Comunale.

#### **Art. 15**

#### **ENTRATA IN VIGORE**

Il presente regolamento entra in vigore dal 12 luglio 2012.

Da tale data si intendono abrogate tutte le disposizioni con esso contrastanti.

**ALLEGATO "A"**

**TARIFFE PER LA CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO CIVILE IN ORARI DIFFERENTI  
OVVERO IN SALA DIVERSA DA QUELLA ISTITUZIONALMENTE DEDICATA ALLA  
CELEBRAZIONE**

Allegato "A"

Nubendi	Sala consiliare  Palazzo municipale	"Muristenes"  Parco comunale  San sebastiano
Almeno uno residente comune di Teti	Gratuito	Euro 50€
Entrambi Non residenti	Nelle giornate di sabato e domenica  € 50  Per delega altro comune  € 50	Euro 100

**ALLEGATO "B"**

**Facsimile DOMANDA DI PRENOTAZIONE SALA  
PER CELEBRAZIONE DI MATRIMONIO CIVILE**

**Al Signor Ufficiale dello Stato Civile**

**del Comune Teti**

Il sottoscritto

\_\_\_\_\_

La sottoscritta

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ resid. in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

cittadino - \_\_\_\_\_

nata a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ resid. in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

cittadino \_\_\_\_\_

in relazione al matrimonio che intendono contrarre CHIEDONO che la celebrazione del matrimonio abbia luogo:

il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

previa autorizzazione dell'Ufficio di Stato Civile presso:

- sala consiliare e/o relative pertinenze presso palazzo comunale Corso Italia 63.
- Locali denominati "muristenes" e relativi giardini o pertinenze siti nel Parco Comunale San Sebastiano.

Ai sensi dell'art. 13 del vigente "Regolamento Comunale per le celebrazioni dei matrimoni civili"

allegano alla presente copia della ricevuta attestante il versamento dell'importo di euro

\_\_\_\_\_.

I sottoscritti DICHIARANO inoltre di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della struttura secondo quanto previsto dal Regolamento stesso.

TETI, li \_\_\_\_\_

FIRMA DEI NUBENDI

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**COMUNE DI TETI- SERVIZIO DI STATO CIVILE**

Vista la richiesta relativa alla celebrazione di matrimonio di cui sopra

Sentito l'Ufficiale dello Stato Civile;

Visto il calendario delle celebrazioni, già autorizzate, depositato presso lo scrivente Ufficio

si esprime parere

**FAVOREVOLE / CONTRARIO (1)**

alla celebrazione del matrimonio di cui alla presente richiesta.

(1) per la/le seguente/i motivazione/i

L'Ufficiale di Stato Civile